

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Inginerie electrică
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	Inginerie energetică
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul organizației școlare			Codul disciplinei	
2.2 Titularul de curs	Lector univ. dr. Lorena Peculea (lorena.peculea@dppd.utcluj.ro)				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	Lector univ. dr. Lorena Peculea (lorena.peculea@dppd.utcluj.ro)				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categorica formativă (DS- Disciplină de sinteză, DA –disciplină de aprofundare, DC- disciplină complementară)				DC
	Opționalitate (DI - disciplină impusă, DO – disciplină opțională)				Dfac

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-	3.6 Practică	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												25
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												21
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												35
(e) Tutoriat												-
(f) Alte activități												-
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								83				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								125				
3.10 Numărul de credite								5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de bază din domeniul științelor educației dobândite atât la nivelul I și nivelul II al Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cât și prin experiență profesională și/ sau în contexte nonformale ori informale de învățare.
-------------------	---

4.2 de competențe	- Cunoașterea conceptelor fundamentale și a paradigmelor educaționale, utilizarea limbajului științific adecvat; - Competențe de comunicare și relaționare, capacitate de analiză și sinteză, atitudine creativă, deschidere față de nou, spirit exploratoriu și motivație favorabilă investigării și explicării fenomenelor educaționale.
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit activizant, euristic, problematizant; - Accesarea conținuturilor de pe platforma Microsoft 365; - Sală de curs, videoproiector, calculator, flipchart.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	- Condiții de învățare practic-aplicativă, inteligibilă, în spirit activizant, euristic, problematizant; elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare; - Sală de seminar, utilizarea calculatorului, a videoproiectorului și a conexiunii la internet; asigurarea materialelor de lucru (fișe de lucru, suport printat, markere, coli de flipchart);

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 Abordarea managerială a grupului de copii/elevi/tineri, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/ integrare socială specifice vârstei. C5 Consilierea, orientarea și asistarea psihopedagogică a diverselor categorii de persoane/grupuri educaționale (copiii/ elevi/ tineri/ familii/ profesori/ angajați/ alte categorii de persoane și grupuri). C6 Îmbunătățirea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră.
Competențe transversale	CT7. Aplicarea principiilor și normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației. CT8. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/ Absolventul: - Operează cu concepte specifice managementului educațional. - Evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în diferite situații educaționale. - Adaptează, cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare care asigură eficiența activității didactice și calitatea experiențelor de învățare. - Corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici educaționale actuale. - Analizează și corelează cunoștințele psihopedagogice în activitățile de formare și de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale. - Identifică implicațiile practice ale reglementărilor legale și de politică educațională în luarea deciziilor la nivelul instituției. - Argumentează fundamentarea unor decizii și inițiative educaționale, pe baza culegerii de date și informații relevante privind rezultatele învățării.
------------	---

Abilități	Studentul/ Absolventul: - Utilizează/ identifică documentele programatice ale unității de învățământ ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale. - Elaborează proiecte de organizare a spațiului de învățare și a grupului de copii/elevi/tineri și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte educaționale. - Pregătește, valorifică spațiile alternative, în afara sălii de clasă sau unității de învățământ, pentru experiențe semnificative de învățare. - Aplică în mod consecvent și adecvat reglementările școlare și a legislației pentru siguranța elevilor, sănătatea și starea lor de bine. - Identifică și combate violența în mediul școlar, inclusiv bullying-ului și cyberbullying-ului, consumul de substanțe nocive, infraționalității, traficului de minori și alte comportamente/ fenomene care pot afecta siguranța copiilor/elevilor/ tinerilor și starea lor de bine. - Aplică reglementările legale care privesc sistemul de învățământ și politicile educaționale curente. - Proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției. - Inițiază colaborări în dezvoltarea sustenabilă a școlii, prin inițierea și derularea unor acțiuni specifice la nivel de instituție. - Rezolvă sarcini specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/ proiecte educaționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/ absolventul: - Acceptă rolurile manageriale specifice educației. - Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului. - Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al instituției. - Menține o atmosferă pozitivă în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea educațională. - Apără (respectă și valorizează) diversitatea etnică, lingvistică, națională, socio-economică etc. în organizarea mediului de învățare (spațiu, reguli, roluri, limbaj etc.). - Susține în mod specializat promovarea corectitudinii, obiectivității, justiției și adoptă practici educaționale stimulative și nediscriminatorii. - Afișează/ Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte, inclusiv în situații noi sau stresante, cu menținerea autorității adecvate în relație cu persoanele/grupurile educaționale. - Contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale democratice, incluzive, participative, centrată pe valorile europene, la nivelul instituției educaționale. - Comunică demn, responsabil, cu privire la instituția educațională și promovează imaginii acesteia în comunitate. - Adoptă decizii educaționale cu referiri explicite la date, informații relevante și reglementări legale și de politică educațională aflate în vigoare. - Acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Profesionalizarea specialistului în managementul organizației școlare prin dezvoltarea competențelor specifice proiectării, implementării, monitorizării, evaluării și optimizării funcționării organizației școlare și a valorificării eficiente a resurselor acesteia.
8.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții masteranzi vor fi capabili: 1. Să conștientizeze importanța activității manageriale la nivelul instituției școlare;

	2. Să descrie principalele concepte, principii și metode utilizate în teoria și practica managementului organizației școlare; 3. Să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului managementului organizației școlare; 4. Să analizeze cultura organizațională și climatul etic dintr-o organizație și să dezvolte programe specifice de ameliorare; 5. Să-și formeze abilități de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor de management al instituțiilor școlare; 6. Să analizeze mediul operațiunilor unei organizații școlare și să formuleze misiunea, obiectivele și strategiile acesteia; 7. Să elaboreze (individual sau în echipă) instrumente manageriale care să poată servi în acțiuni concrete de valorificare a paradigmelor, modelelor și teoriilor despre specificul managementului organizațiilor școlare; 8. Să explice caracteristicile principalelor stiluri de management utilizate în organizații și să le promoveze pe cele adecvate unor situații concrete; 9. Să-și formeze competențe și atitudini manageriale, de relaționare și negociere, de motivare și antrenare, de organizare și coordonare a organizației școlare. 10. Să-și dezvolte capacități de comunicare și de relaționare cu mediul intern și cu mediul extern al organizației școlare.
--	---

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul educațional Problematika managementului educațional - delimitări conceptuale, domenii de acțiune, teorii, principii, funcții, procese, relații ale managementului aplicate domeniului educațional	1	prelegerea participativă, interactivă, conversația euristică, explicația, problematizarea	Calculator, videoproiector; valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților; studenții sunt încurajați să pună întrebări.
2. Fundamente teoretico-metodologice ale managementului organizației școlare Specificul școlii ca organizație. Obiectul și problematica managementului organizației școlare. Principiile, funcțiile, conținutul managementului organizațiilor școlare. Nivelurile conducerii învățământului – sistem și instituție	1		
3. Organizația școlară ca unitate de bază a sistemului de învățământ Sisteme de educație și sisteme de învățământ. Structuri educaționale. Organizația școlară – clarificări terminologice, elemente structurale, dimensiuni fundamentale, tipologii. Școala ca organizație care învață	1		
4. Managerul școlar și „leadershipul”. Coachingul în managementul organizației școlare Statutul, rolul și funcțiile managerului școlar. Personalitatea managerului (calități, competente,	1		

aptitudini). Tipologia stilurilor manageriale. Leadershipul educațional autentic (definire, instrumente, stiluri). Deontologia managerială. Coachingul – delinire, tipuri, reguli etice și deontologice			
5. Cultura organizației școlare Cultura școlară – definire, conținuturi, particularități, tipuri de culturi și subculturi ale școlii. Cultura centrată pe putere; cultura centrată pe rol; cultura centrată pe sarcini; cultura centrată pe persoană; alte tipuri de culturi organizaționale	2		
6. Climatul organizației școlare Delimitări terminologice. Factori care influențează climatul școlii. Tipuri de climat școlar. Analiza raportului dintre comportamentul cadrului didactic și tipurile de climate școlare. Optimizarea calității climatului școlii	2		
7. Procesul managerial în instituțiile școlare Proiectarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea activității organizației școlare. Actul decizional (etape, componente, tipologia deciziilor)	1		
8. Instrumente manageriale Planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale: componenta strategică; componenta operațională	1		
9. Managementul domeniilor cheie – curriculum, resurse, relații cu comunitatea Managementul curriculumului școlar – documente specifice. Managementul resurselor umane. Managementul resurselor financiare. Managementul timpului. Managementul relațiilor cu comunitatea	2		
10. Managementul domeniilor complementare Managementul schimbării în organizația școlară; implicațiile reformei învățământului. Managementul comunicării organizaționale. Managementul conflictelor. Managementul proiectelor. Managementul și asigurarea calității. Marketing educațional.	2		
Bibliografie: 1. Alecu, M. S. 2007. <i>Dezvoltarea organizației școlare – repere teoretice și metodologice</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică R. A. 2. Barbu, I. D. 2009. <i>Climatul educațional și managementul școlii</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică. 3. Bocoș, M., Chiș, V. 2013. <i>Management curricular. Repere teoretice și aplicative</i> . Vol. I. Pitești: Paralela 45. 4. Bocoș, M, Răduț-Taciu, R., Chiș, O. 2015. <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> . Pitești: Editura Paralela 45. 5. Bush T. 2021. <i>Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale</i> , ediția a II-a revăzută și adăugită. Iași: Editura Polirom. 6. Ghergut, A. 2007. <i>Management general și strategic în educație: ghid practic</i> . Iași: Editura Polirom.			

7. Iosifescu, Ș. (coord). 2001. *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*. București: M.E.C.
8. Iucu, R. 2004. *Formarea cadrelor didactice, sisteme, politici, strategii*. București: Editura Humanitas Educațional.
9. Joița, E. 2000. *Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom.
10. Manea, A.-D. 2013. *Managementul organizației școlare. Implicații ale managementului democratic participativ la nivelul unității școlare de tip incluziv*. Cluj-Napoca: Editura Eikon.
11. Muntean-Trif, L. 2023. *Management educațional*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
12. Pânișoară, G., Pânișoară, I.-O. 2016. *Managementul resurselor umane. Ghid practic*. Ediția a III-a. Iași: Editura Polirom.
13. Voiculescu, F. 2007. *Tehnici de analiză și proiectare în managementul educațional strategic*. Alba-Iulia: Editura Aeternitas.

9.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. <i>Management educațional participativ. Consultare și colaborare – misiune și viziune împărtășite. Implicarea elevilor în procesul decizional. Implicarea părinților în procesul decizional. Implicarea comunității în viața școlii – aplicații și reflecții</i>	2	explicația, exercițiul, problematizarea, învățarea prin cooperare, reflecția individuală și colectivă, studiul documentelor școlare, studiul de caz, dezbaterile	Calculator, videoproiector, fișe de lucru; valorificarea experienței de elev a studenților; studenții sunt încurajați să pună întrebări.
2. <i>Organizație, instituție școlară, management organizațional: clarificări terminologice, elemente structurale, dimensiuni ale organizației școlare – aplicații și reflecții</i>	2		
3. <i>Caracteristici și analize ale sistemelor ierarhice și ale sistemelor în rețea. Școala este sau nu o organizație birocratică? – dezbateri</i>	2		
4. <i>Sistemul competențelor și atitudinilor manageriale, de relaționare și negociere, de motivare și antrenare, de organizare și coordonare a organizației școlare. Dezvoltarea abilităților de leadership autentic – aplicații și reflecții</i>	2		
5. <i>Analiza conținutului culturii școlii: presupuziții, valori și norme ale culturii școlii. Analiza subculturilor după criterii dominante. Ceremonii și ritualuri în școală. Studii de caz</i>	2		
6. <i>Stilurile manageriale și climatul școlii – analiză SWOT. Factori care influențează climatul școlii: factori structurali, factori instrumentali, factori socio-afectivi și motivaționali. Studii de caz</i>	2		
7. <i>Organizarea procesual-structurală a managementului organizației școlare (organisme de conducere, structuri, compartimente, organigrama instituției) - aplicații</i>	2		
8. <i>Planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale – analiză de conținut, structură. Programul managerial de dezvoltare a școlii</i>	2		
9. <i>Managementul curriculumului școlar; documente specifice. Aplicații</i>	2		
10. <i>Managementul resurselor umane în școală și managementul personal – conceptualizare, structura și importanța resurselor umane în</i>	2		

<i>organizația școlară. Evaluarea calității corpului profesoral. Motivarea complexă a personalului din învățământ – aplicații și reflecții</i>			
11. <i>Managementul relațiilor parteneriale și cu comunitatea. Aplicații</i>	2		
12. <i>Inovația în managementul organizației școlare. Reforma școlară ca tip de schimbare. Tipuri de schimbare și dezvoltare centrate pe unitatea școlară - dezbateri</i>	2		
13. <i>Managementul comunicării manageriale în organizația școlară - structura și procesualitatea comunicării în organizația școlară. Formele comunicării în organizația școlară. Barierele de comunicare. Optimizarea comunicării în organizație.</i>	2		
14. <i>Managementul conflictelor în organizația școlară. Aplicații</i>	2		

Bibliografie:

1. Alecu, M. S. 2007. *Dezvoltarea organizației școlare – repere teoretice și metodologice*. București: Editura Didactică și Pedagogică R. A.
2. Barbu, I. D. 2009. *Climatul educațional și managementul școlii*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
3. Bocoș, M., Chiș, V. 2013. *Management curricular. Repere teoretice și aplicative*. Vol. I. Pitești: Paralela 45.
4. Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Chiș, O. 2015. *Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar*. Pitești: Editura Paralela 45.
5. Bush T. 2021. *Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale*, ediția a II-a revăzută și adăugită. Iași: Editura Polirom.
6. Cristea, S. 2003. *Managementul organizației școlare*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
7. Dușe, C.-S. 2006. *Management educational – suport de curs*. Sibiu: Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
8. Ghergut, A. 2007. *Management general și strategic în educație: ghid practic*. Iași: Editura Polirom.
9. Iosifescu, Ș. (coord). 2001. *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*. București: M.E.C.
10. Ilie V. 2009. *Elemente de leadership și management educațional*. Pitești: Editura Paralela 45.
11. Iucu, R. 2004. *Formarea cadrelor didactice, sisteme, politici, strategii*. București: Editura Humanitas Educațional.
12. Jinga, I. 2003. *Managementul învățământului*. București: Editura ASE.
13. Joița, E. 2000. *Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom.
14. Manea, A.-D. 2013. *Managementul organizației școlare. Implicații ale managementului democratic participativ la nivelul unității școlare de tip incluziv*. Cluj-Napoca: Editura Eikon.
15. Muntean-Trif, L. 2023. *Management educațional*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
16. Păun, E. 1999. *Școala-o abordare sociopedagogică*. Iași: Editura Polirom.
17. Pânișoară, G., Pânișoară, I.-O. 2016. *Managementul resurselor umane. Ghid practic*. Ediția a III-a. Iași: Editura Polirom.
18. Robinson, K., Aronica, L. (2015). *Școli creative. Revoluția de la bază a învățământului*. București: Editura Publica.
19. Țîrcă A. 2011. Management educațional. În *Module pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*, elaborată în cadrul proiectului Inovație și performanță în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul urban, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, București.
20. Țoca, I. 2002. *Management educațional*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

21. Vlăsceanu, M. 2003. *Organizații și comportament organizațional*. Iași: Editura Polirom. Disponibil la <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/cornescu/cap4.htm>
22. Voiculescu, F. 2007. *Tehnici de analiză și proiectare în managementul educațional strategic*. Alba-Iulia: Editura Aeternitas.
23. Zlate, M. 2004. *Leadership și management*. Iași: Editura Polirom.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul oferă studenților masteranzi cunoștințele și abilitățile necesare pentru a putea gestiona în mod eficient managementul organizației școlare și acoperă un segment foarte important al formării lor profesionale, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul managementului organizațional.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor teoretice; Organizarea și coerența conținutului științific; Evidențierea dimensiunii aplicative a temei abordate; Rigoarea științifică a limbajului.	Evaluare sumativă – examen scris	60%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect	Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații; Capacitatea de realiza operaționalizări și (re)semnificări, de a aplica achizițiile în diverse situații concrete; Capacitatea de a realiza analize reflexive și critic-constructive, inferențe și transferuri cognitive; Capacitatea de analiză și sinteză a unui material; Participare activă, valorificarea experienței personale.	Evaluare continuă - prezentarea unui portofoliu de lucrări elaborate pe parcursul semestrului	40%
11.6 Standard minim de performanță Nivel calitativ: Cunoștințe minimale: ✓ Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice în domeniul managementului organizației școlare, sesizarea interdependențelor dintre ele și folosirea lor cu maximă eficiență; Competențe minimale: ✓ Utilizarea corectă a teoriilor și conceptelor cu care operează managementul organizației școlare; ✓ Aplicarea achizițiilor în oferirea de exemple, în conceperea de ilustrări, în realizarea de analize complete și pertinente a instrumentelor manageriale, în exerciții aplicative; Nivel cantitativ: ✓ Nota la evaluare să fie minim 5. Nota la disciplină se calculează cu relația: $0,6 * \text{Nota_examen} + 0,4 * \text{Nota_seminar}$			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
01.09.2025	Curs	Lector dr. Lorena PECULEA	
	Aplicații	Lector dr. Lorena PECULEA	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii	Director Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic Conf. dr. Monica Maier
--	--

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan